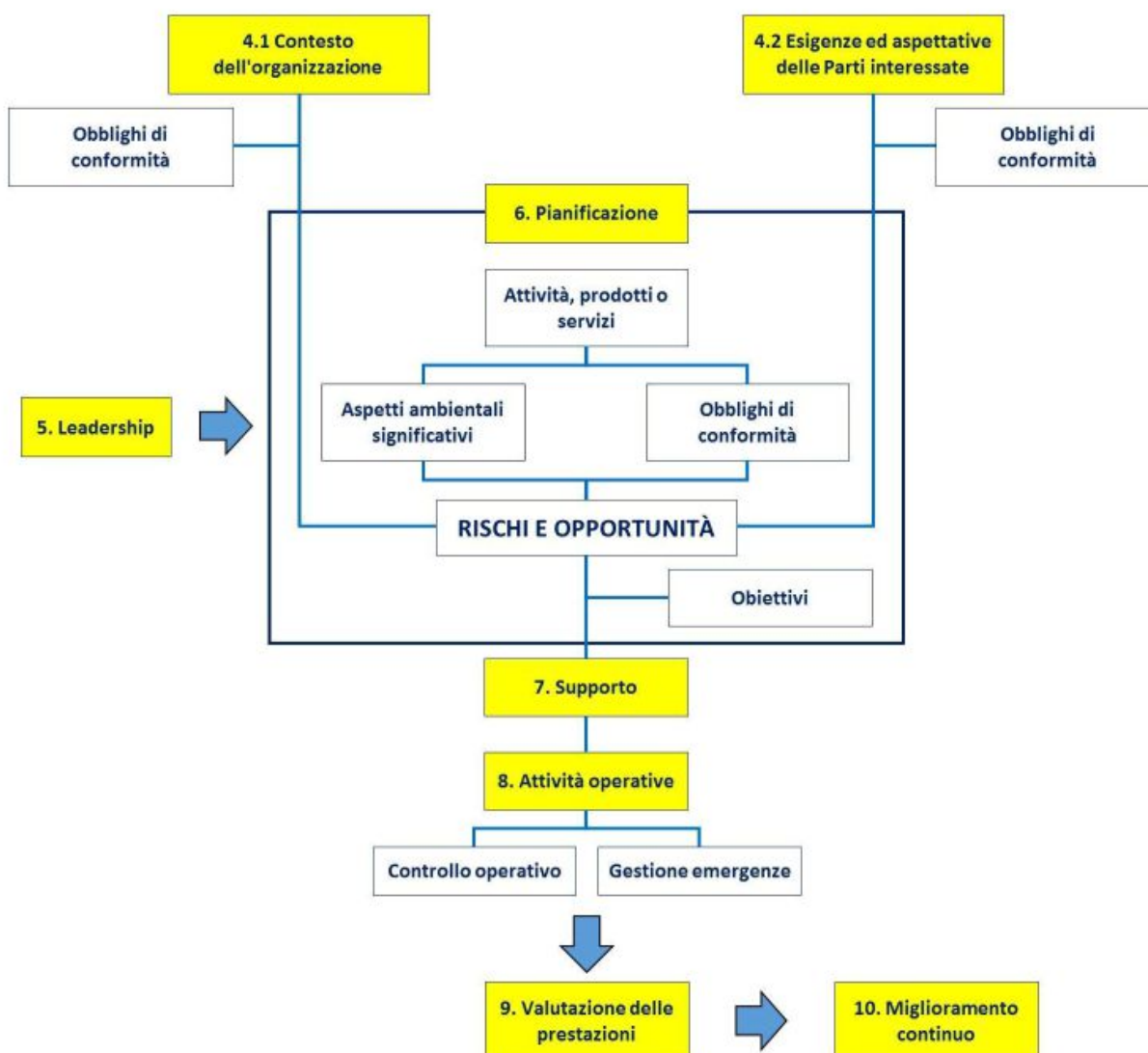


## POLITICA AMBIENTALE

La Direzione dell'azienda adotta e diffonde ad ogni livello dell'organizzazione il seguente documento che definisce l'orientamento dell'impegno aziendale, i principi d'azione e gli obiettivi generali, sulla base dei quali saranno valutate le prestazioni ambientali.

Tutto il sistema di gestione aziendale è basato sul concetto della prevenzione del rischio ambientale e pianificata il suo sistema di gestione a tale scopo:



**Peculiarità del presente documento è:**

- ◆ Completa congruenza con le altre politiche aziendali: salute, sicurezza ed assicurazione qualità delle quali si riporta la traccia principale;
- ◆ Facilità di comprensione;
- ◆ Disponibilità pubblica a tutte le parti interessate;
- ◆ Diffusione alle maestranze;
- ◆ Guida, al personale d'ogni livello, a costante riferimento nelle scelte e decisioni operative;
- ◆ Base per definire gli obiettivi ed i traguardi ambientali per tutte le attività.

**POLITICA DELLA SICUREZZA**

**LA DIREZIONE CONSIDERA LA GESTIONE DELLA SALUTE,  
DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, DELL'IGIENE  
INDUSTRIALE E DELLA PROTEZIONE AMBIENTALE COME  
CONSEGUENZA DEL CONTRIBUTO DI TUTTI.**

E' IMPEGNATA NEL REALIZZARE E MANTENERE  
UN AMBIENTE DI LAVORO SICURO, SANO E PRODUTTIVO  
PER TUTTI I SUOI DIPENDENTI E A PROVVEDERE ALLE ADEGUATE E APPROPRIATE  
RISORSE PER L'IMPLEMENTAZIONE DI QUESTA POLITICA.

E' FERMAMENTE IMPEGNATA AD ESEGUIRE  
LE ATTIVITA' LAVORATIVE NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE  
LE NORME DI SICUREZZA, DI IGIENE INDUSTRIALE,

TALE CONDIZIONE DEVE ESSERE IL PUNTO DI PARTENZA PER IL MIGLIORAMENTO  
CONTINUO ANCHE NEL RAPPORTO COSTO - EFFICACIA DI FUNZIONAMENTO.

CONSIDERIAMO TUTTI I DIPENDENTI IMPEGNATI NELLA  
REALIZZAZIONE FATTIVA DI QUESTE POLITICHE.

SONO INVITATI TUTTI I DIPENDENTI A COMUNICARE, AI RESPONSABILI,  
SUGGERIMENTI ATTI AL MIGLIORAMENTO E AD AIUTARE AI FINI DELLA SICUREZZA  
EVENTUALI DIPENDENTI CHE FACCIANO USO D'ALCOOL E/O DROGA.

L'AZIENDA S'IMPEGNA A MANTENERE RISERVATE TALI INFORMAZIONI E INTERVENIRE CON I MEZZI DISPONIBILI PER IL RECUPERO.

TUTTI GLI SFORZI SONO PROTESI A MIGLIORARE LA SICUREZZA, QUESTO PORTA BENEFICI ALL'IMMAGINE AZIENDALE E TENDE A CREARE UNA NUOVA COSCIENZA NEL PERSONALE PER IL RISPETTO DELLA PREVENZIONE INFORTUNI, IL RISPETTO DELL'IGIENE E DELL'AMBIENTE.

PER OTTENERE QUESTI RISULTATI E' PREVISTO L'ADDESTRAMENTO APPROPRIATO DI TUTTI I DIPENDENTI E LA PUBBLICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER LA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO PER INFORMAZIONE INTERNA.

L'INTRODUZIONE IN AZIENDA DEL SISTEMA DI GESTIONE HA LO SCOPO DI ASSICURARE LA COMPrensIONE, L'ATTUAZIONE E LA MANUTENZIONE A TUTTI I LIVELLI DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LA SICUREZZA, LA SALUTE, L'IGIENE INDUSTRIALE E LA PROTEZIONE AMBIENTALE.

## **POLITICA AMBIENTALE**

Il Piano di miglioramento assegna le priorità agli impegni riportati nel seguente elenco che costituisce il quadro di riferimento per definire gli obiettivi, i traguardi ambientali e quindi le azioni per mettere in atto la politica:

1. Miglioramento della gestione delle emissioni in atmosfera;
2. Miglioramento della gestione e riduzione dei rifiuti, con l'impegno al recupero e al riciclo in sostituzione della discarica;
3. Monitoraggio idro geologico;
4. Prevenzione delle incidentali contaminazioni del suolo;
5. Miglioramento della gestione degli scarichi nei corpi idrici;
6. Ottimizzazione dell'uso di materie prime;
7. Riduzione del rumore;
8. Riduzione del consumo di risorse naturali;
9. Sviluppo, aggiornamento ed applicazione di procedure per la valutazione delle prestazioni ambientali con uso d'indicatori associati;
10. Adottare le misure necessarie per prevenire le emissioni accidentali di materie o energia;
11. Prevenire l'inquinamento, ridurre i rifiuti ed il consumo di risorse (materiali, combustibili, energia), impegnandosi, ove possibile, al recupero e al riciclo in sostituzione della discarica.

**Politica  
Ambientale**

- ~~12. Valutare e controllare gli effetti delle attività in corso sull'ambiente locale ed esaminare le~~  
incidenze rilevanti di tali attività sull'ambiente in generale;
13. Utilizzare i risultati, dell'analisi di valutazione degli impatti, per impostare le azioni di miglioramento del sistema di gestione e delle prestazioni ambientali ed adottare le disposizioni necessarie per prevenire o eliminare l'inquinamento e, qualora ciò si riveli impossibile, per ridurre al minimo la produzione d'emissioni inquinanti e preservare le risorse, tenendo conto di possibili tecniche "pulite";
14. Valutare i fornitori che possono avere impatti ambientali;
15. Introdurre aggiornare ed applicare procedure di sorveglianza, al fine di controllare la conformità alla politica ambientale e, qualora queste procedure richiedano misurazioni e prove, al fine di eseguire e aggiornare le registrazioni dei risultati;
16. Introdurre, aggiornare ed applicare procedure ed interventi da eseguire al rilevamento di situazioni non conformi alle prescrizioni;
17. Applicare il controllo operativo per garantire che gli aspetti e gli impatti ambientali significativi sono ridotti e tenuti sotto controllo.
18. Assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche per stabilire, aggiornare e sperimentare procedure d'emergenza, al fine di ridurre al minimo gli effetti di qualsiasi scarico accidentale nell'ambiente che nonostante tutto avvenisse;
19. Comunicare, perseguendo un dialogo aperto, al pubblico le informazioni necessarie per comprendere gli effetti sull'ambiente delle attività dell'azienda;
20. Indicare ai Clienti, ai fini del rispetto ambientale, le opportune avvertenze da osservare nella manipolazione, nell'utilizzazione e nell'eliminazione dei prodotti costruiti dall'azienda e da loro acquistati.

Tali obiettivi per essere conseguiti, richiedono l'utilizzo di uno strumento che indirizzi ogni singola attività aziendale, dalla più semplice alla più complessa, alla corretta gestione nel rispetto dell'Ambiente. Questo strumento d'attuazione della politica ambientale, chiamato

**SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE SGA**

è quella parte del sistema di gestione aziendale complessivo, è messo in atto per sviluppare, attuare, conseguire, riesaminare e mantenere attiva la politica per l'ambiente; include:

- La struttura organizzativa
- Le attività di pianificazione
- Le Responsabilità
- Le prassi
- Le procedure
- I processi
- Le risorse

Il sistema di gestione è basato sulla collaborazione di tutti, partendo dalla Direzione e arrivando fino all'ultima persona entrata nell'azienda.

Questi strumenti, e le loro conseguenze applicative, sono coordinati con le altre politiche dell'azienda, in termini di qualità, igiene, salute, sicurezza sul lavoro, pertanto devono coesistere ed integrarsi fra loro per ottenere la massima efficienza nel raggiungere gli obiettivi. La Direzione richiede alle maestranze d'ogni livello, di operare con responsabilità verso l'ambiente in conformità alla legislazione e alle altre norme sottoscritte dall'organizzazione aziendale.

Gli obiettivi, e relativi programmi, da conseguire in ambito di gestione ambientale, sono definiti durante la formulazione del riesame del sistema ed il loro raggiungimento è tenuto sotto controllo nel tempo con le verifiche di sistema di processo e di prestazione.

Sono di seguito sviluppati i punti principali.

## **1. PREVENZIONE**

L'introduzione di nuovi processi produttivi e prodotti implicano una valutazione preventiva dei rischi d'inquinamento per l'uomo e l'ambiente.

L'analisi del ciclo di vita del prodotto è considerata sin dall'impostazione del nuovo progetto in modo da valutare in anticipo gli effetti ambientali delle nuove attività, prodotti, processi, minimizzare gli impatti ambientali durante la produzione, l'imballaggio, il trasporto, l'uso e lo smaltimento.

Modificare l'impatto dei prodotti e processi aziendali verso l'uomo e l'ambiente attraverso:

1. Utilizzo razionalizzato dell'uso degli impianti, delle risorse, dei materiali, delle materie prime e delle sostanze ritenute pericolose per l'esterno;
2. Ricerca e utilizzo delle migliori tecniche disponibili a costi sostenibili in fase di progettazione dei nuovi prodotti e della loro industrializzazione;
3. Sviluppo d'appropriati controlli per monitorare gli impatti negativi sull'ambiente;
4. Risparmio energetico.

## **2. FORMAZIONE CULTURA ED ATTEGGIAMENTO**

In azienda, secondo le competenze ognuno è impegnato a sviluppare la formazione, l'addestramento, la sensibilizzazione ed il coinvolgimento delle maestranze. Ogni persona è istruita e coinvolta, nel progetto ambiente, in maniera tale da avere le necessarie capacità e competenze per:

- ◆ Essere cosciente della propria responsabilità nei confronti dell'ambiente

◆ Impegnarsi costantemente per la sua protezione

◆ Creare un rapporto di condivisione degli obiettivi ambientali tra i colleghi

◆ Conoscere gli aspetti ambientali e gli impatti significativi associati con le proprie attività.

L'inserimento di personale avviene in modo integrato, associando adeguato addestramento, in armonia con gli obiettivi del Sistema di Gestione Ambientale.

### **3. COMUNICAZIONE**

Ogni Responsabile deve ricercare forme chiare di comunicazione interna degli obiettivi aziendali in termini di qualità, sicurezza ed ambiente e definire canali di comunicazione che permettono di rendere disponibili al pubblico i risultati ottenuti.

Deve essere continuamente intensificato lo sforzo per condividere l'esperienza in materia ambientale, comunicare e coinvolgere tutte le parti interessate.

### **4. COLLABORAZIONE CON FORNITORI ED APPALTATORI**

Occorre condividere i nostri traguardi di miglioramento con fornitori e contrattisti, concordare programmi di sviluppo in termini d'efficienza produttiva e di miglioramento e preferire i fornitori che dimostrano di condividere quest'impostazione. Sono, a tale scopo, predisposte misure per garantire che gli appaltatori che lavorano nelle aree aziendali per conto dell'azienda applicheranno norme ambientali equivalenti a quelle interne aziendali.

### **5. MIGLIORAMENTO CONTINUO**

La Gestione Ambientale, nella sua accezione più ampia, conferisce un "Valore aggiunto" nella prestazione aziendale e nel prodotto. E' fondamentale l'ottenimento ed il mantenimento dei risultati attraverso costanti miglioramenti d'efficienza, basati sullo sviluppo sostenibile del prodotto dei processi e del sistema e sulla gestione organizzata di programmi d'azione.